

□□ 錄音設備申請單 □□

申請日期

年 月 日

系級(單位)/姓名		申請事由				
電話/Email(外系填)		拍攝/使用地點		劇組 (組別/代表)		
使用日期		2013年 月 日 星期() 時 ~ 2013年 月 日 星期() 時				
可攜式錄音器材		器材名稱	型號規格	數量	備註	
	DAT	<input type="checkbox"/> 可攜式 DAT 錄音機(x2)	Sound Device 744T	台	<input type="checkbox"/> 鋰電池(4組)____個 <input type="checkbox"/> 電源線____個 <input type="checkbox"/> 皮套(x2)____個 <input type="checkbox"/> CF卡____個 <input type="checkbox"/> 英文說明書(x2)____份 <input type="checkbox"/> 充電器____個 <input type="checkbox"/> DAT背袋(x1)	
		<input type="checkbox"/> 線性 PCM 錄音器(x4)	Zoom H6	台	<input type="checkbox"/> XY 麥頭 <input type="checkbox"/> MS 麥頭 <input type="checkbox"/> USB 線 <input type="checkbox"/> 保護盒 <input type="checkbox"/> 海綿風罩 <input type="checkbox"/> 2G 記憶卡	
		<input type="checkbox"/> 可攜式 DAT 錄音機(x3)	TASCAM-DR100	台	<input type="checkbox"/> 皮套 <input type="checkbox"/> 遙控器 <input type="checkbox"/> 遙控器連接線	
	Mixer	<input type="checkbox"/> 可攜式 Mixer 混音機(x1)	Sony DMX P01	台	<input type="checkbox"/> 鋰電池x2 <input type="checkbox"/> 皮套x1 <input type="checkbox"/> 英文說明書x1	
	麥克風組		<input type="checkbox"/> 指向性麥克風	Nuemann KMR81i	組	<input type="checkbox"/> 皮套x1
			<input type="checkbox"/> 指向性麥克風	RODE NTG-2(x4)	組	<input type="checkbox"/> 皮套x1 <input type="checkbox"/> 麥克風罩x1
			<input type="checkbox"/> 立體麥克風	Audio-Technica AT-835ST	組	
			<input type="checkbox"/> 麥克風吊桿 <input type="checkbox"/> Gitzo gb3560(x6)	長 x 7	支	
				VDD16 (中) x 1	支	
				VDD20 (短) x 1	支	
		<input type="checkbox"/> 防風避震架組(x3)	Sennheiser Rycote	組	<input type="checkbox"/> 防風罩兔毛____個 <input type="checkbox"/> 梳子____個 <input type="checkbox"/> 麥克風架____個 <input type="checkbox"/> 把手、避震架____組 <input type="checkbox"/> 螺絲、彈性環零件組(1組) <input type="checkbox"/> 防風罩延伸器____個	
		<input type="checkbox"/> 輕便型防風避震架組(x3)		組	<input type="checkbox"/> 防風罩兔毛____個 <input type="checkbox"/> 麥克風架____個	
	無線 Mini Mic	<input type="checkbox"/> 無線迷你麥克風 (8組)	Sennheiser ew112pg3	組	<input type="checkbox"/> 發射器x____個 (x6) <input type="checkbox"/> 接收器x____個 (x6) <input type="checkbox"/> 3號充電電池x____個	
其他器材	<input type="checkbox"/> 耳機MDR 7506 (x4)____個 <input type="checkbox"/> XLR接頭(Cannon線) 10米____條 /8米____條/5米____條 <input type="checkbox"/> 二轉一小phone頭____個 <input type="checkbox"/> 小轉大phone頭____個 <input type="checkbox"/> 器材箱(大;小) <input type="checkbox"/> miniXLR轉3.5線____條					
申請人簽名		指導老師簽名		所辦管理人		
				借：		
				還：		
				系主任簽核		

國立台北藝術大學 電影創作學系

器材借用須知辦法／保證書

- 一、本學系器材開放用途，依優先次序包括：支援（1）本學系課程教學（2）本學系學生畢業製作（3）本學系學生課堂作業（4）本校其他系所教學或本校正式活動（5）本學系學生其他學習相關製作或活動用途（須提計畫書並經指導老師及系主任同意，並提供完成作品留存）
- 二、申請借用器材手續流程：借方請於預定使用日期之三個工作天前向承辦人預約洽詢借用事宜，並依規定日期完成所有使用申請程序（如下），未依規定辦理者，非經系主任同意恕不受理其使用申請。
申請程序：**3天前**須向系辦承辦人預約並領取器材申請單→於使用日期1日前填完器材申請單後給：**指導老師／任課老師簽名同意→系主任簽核→借出**（申請資料不全者，將不受理其使用申請）。本校其他單位或系所申請者須經單位主管簽章後再經本學系系主任簽核同意。
- 三、借用及歸還時間：借還時間及相關問題處理請於本校辦公時間每日 9：00 ~ 16：00 辦理（每日中午 12：00~13：00 及非上班日非經承辦人同意不開放借還器材）並須先跟承辦人預約借還時間，除有特殊原因經承辦人許可外，不得臨時更變借還時間。借方於約定借還時間逾時 15 分以上時視為逾期處理（參閱第十條），並於當天開始累計逾期天數。
- 四、借還器材負責人：借用器材申請人即為負責人，負責人需善盡器材保管及負賠償責任；出借及歸還者必須為同一負責人，以避免遇問題時推諉責任。若非為同一人，承辦人得不接受辦理。
- 五、借用期限：為維持器材使用效率，除本所學生畢業製作外，一次出借期限為三天。（例如週一借，週四還。若遇假日順延至下一個上班日），畢業製作借用期限以一週為限。若後續無人借用，始能續借，續借以一次為限。續借時向承辦人員辦理續借手續。如有特殊需求者，須經系方同意始得延長。
- 六、器材出借：借出器材時務必當場檢查是否缺少配件，測試機器是否正常，並應請承辦人在器材借用單上詳細註明。不進行檢測者，所有外借器材均視為正常狀況。
- 七、器材歸還：歸還器材必須事先完成基本清潔保養，並由借方負責人親自與承辦人進行器材之數量清點與狀況檢查，切勿任意推置及委託他人處理，否則後續相關問題，一概視為借方責任。
- 八、本所僅接受單次出借／歸還：借方僅可單次申請器材出借／歸還，本所不接受補借、補還。補借請依正常程序重新申請，補還則以逾期辦理。
- 九、器材保管及賠償責任：借方器材借出即負保管責任，務必愛惜使用器材，嚴禁擅自拆裝。如有故障、損壞、遺失，借方須無條件負責維修或照價賠償。
- 十、罰款：所有罰款將作為本所器材保養維修費。
 1. 預約登記臨時取消而未告知承辦人，每次罰款新台幣壹佰元。
 2. 逾期罰款每人每日新台幣壹佰元。
- 十一、以上規定如有爭議，則由系主任裁處為依據。

本人已清楚了解以上器材使用規則，並願意遵守相關規定。

借用人_____

日期： 年 月 日