

國立臺北藝術大學電影創作學系

攝影器材B(週邊設備)申請單

系級(單位)/姓名		電話	(必填)
申請事由(請詳填)	<input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 課堂作業 <input type="checkbox"/> 畢製 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 其他	借出日期	年 月 日 星期() 時
		歸還日期	年 月 日 星期() 時
	廠牌型號	型號	配件
螢幕	LILLIPUT 869GL/T (8") Neway	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 電源線 <input type="checkbox"/> 電池(大x __小x __)
			外加配件(所上器材數量)
肩架 / 穩定器	拍攝肩架組(提籠) 簡易型肩架	<input type="checkbox"/> Redrock(藍) <input type="checkbox"/> JAI003	<input type="checkbox"/> Redrock(含 45cm 支柱) <input type="checkbox"/> 快拆板座 <input type="checkbox"/> 配重鐵片
	立式攝影穩定器	<input type="checkbox"/> MAZILVU-1 <input type="checkbox"/> MAZILVU-2	<input type="checkbox"/> 配重砝碼(各 16 片)
	穩定器 Steadicam Merli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 手提箱 <input type="checkbox"/> 說明書 <input type="checkbox"/> 其他：
濾鏡	<input type="checkbox"/> 濾鏡框組； <input type="checkbox"/> 濾鏡護墊組(大)； <input type="checkbox"/> Kokin 漸層濾鏡(x1)； <input type="checkbox"/> TiFin PL 偏光鏡(4*5.6cm) <input type="checkbox"/> TiFin 濾鏡組 <input type="checkbox"/> ND6 漸層(4*5.6cm)； <input type="checkbox"/> ND9 漸層(4*5.6cm)； <input type="checkbox"/> ND3； <input type="checkbox"/> ND6； <input type="checkbox"/> ND9(3*3cm)		
光表	<input type="checkbox"/> Minolta VF-1 測光表； <input type="checkbox"/> Minolta VF-2 測光表； <input type="checkbox"/> Minolta VI 測光表； <input type="checkbox"/> Minolta IIIIF 色溫表 (以上皆含布套)		
腳架	<input type="checkbox"/> 映齊腳架 1 (<input type="checkbox"/> 背袋 <input type="checkbox"/> 油壓頭 <input type="checkbox"/> 雲臺 <input type="checkbox"/> 滑蓋及螺絲 <input type="checkbox"/> 把手) 備註： _____ <input type="checkbox"/> 映齊腳架 2 (<input type="checkbox"/> 背袋 <input type="checkbox"/> 油壓頭 <input type="checkbox"/> 雲臺 <input type="checkbox"/> 滑蓋及螺絲 <input type="checkbox"/> 把手) 備註： _____ <input type="checkbox"/> TRIX 圖瑞絲腳架(2 個) x _____ <input type="checkbox"/> Manfrotto438 腳架 (1 個) x _____ <input type="checkbox"/> Manfrotto503 腳架 (2 個) x _____ (<input type="checkbox"/> 背袋 <input type="checkbox"/> 油壓頭 <input type="checkbox"/> 雲臺 <input type="checkbox"/> 滑蓋及螺絲 <input type="checkbox"/> 把手) 備註： _____ <input type="checkbox"/> Manfrotto519 腳架 (1 個) x _____ <input type="checkbox"/> Sachtler video14II 腳架x _____(含腳架筒) <input type="checkbox"/> Sachtler DV-8 SB3I 腳架x _____(含腳架包) <input type="checkbox"/> Lebec 腳架 (<input type="checkbox"/> 背袋 <input type="checkbox"/> 油壓頭 <input type="checkbox"/> 雲臺 <input type="checkbox"/> 快拆板 <input type="checkbox"/> 把手) <input type="checkbox"/> Velbon 腳架(4 組)x _____； <input type="checkbox"/> SKIL 腳架； <input type="checkbox"/> Francer 腳架 / (<input type="checkbox"/> 背袋 <input type="checkbox"/> 快拆板) <input type="checkbox"/> 單腳架； <input type="checkbox"/> BABY 腳 (香爐腳) x _____； <input type="checkbox"/> 矮腳；(木製三角座 <input type="checkbox"/> 大； <input type="checkbox"/> 中； <input type="checkbox"/> 小)		
場務器材	<input type="checkbox"/> 軌道(4 直 3 彎) x __直__彎； <input type="checkbox"/> 台車組(含輪子，手提箱，推把) <input type="checkbox"/> 軟軌(含橡皮軌道，台車箱) <input type="checkbox"/> 線性滑軌(含快拆板；滑軌袋) <input type="checkbox"/> Manfrotto 油壓頭(<input type="checkbox"/> 雲臺 <input type="checkbox"/> 快拆板 <input type="checkbox"/> 把手) <input type="checkbox"/> 三角輪座x _____ <input type="checkbox"/> 貓爪式止滑板x _____ <input type="checkbox"/> 其它： <input type="checkbox"/> 6 呎搖臂； <input type="checkbox"/> 簡易式搖臂 <input type="checkbox"/> 木箱：厚x _____；全x _____；半x _____ <input type="checkbox"/> 籃子x _____； <input type="checkbox"/> 推車		
其他	<input type="checkbox"/> 色卡x _____； <input type="checkbox"/> 灰卡x _____； <input type="checkbox"/> 拍板(3)x _____ <input type="checkbox"/> 其它：		
申請人簽名	指導/任課老師簽名	系辦/承辦人	待決原因
<input type="checkbox"/> 願遵守器材借用規則		借： 還：	<input type="checkbox"/> 違反規定待裁決 <input type="checkbox"/> 尚欠器材未還 <input type="checkbox"/> 器材損壞未復還 <input type="checkbox"/> 尚欠維修費未還
收單日期： 年 月 日 時 分		日期：	
			系主任簽核

國立臺北藝術大學 電影創作學系

器材借用須知辦法／保證書

- 一、本學系器材開放用途，依優先次序包括：支援（1）本學系課程教學（2）本學系學生畢業製作之集體製作（3）本學系學生課堂作業（4）本學系學生畢業製作之共同製作（5）本校其他系所教學或本校正式活動（6）本學系學生其他學習相關製作或活動用途（須提計畫書並經指導老師及系主任同意，並提供完成作品留存）
- 二、申請借用器材手續流程：借方請於預定使用日期之三個工作天前向承辦人預約洽詢借用事宜，並依規定日期完成所有使用申請程序（如下），未依規定辦理者，非經系主任同意恕不受理其使用申請。申請程序：3天前須向系辦承辦人預約並領取器材申請單→於使用日期1日前填完器材申請單後給：指導老師／任課老師簽名同意→系主任簽核→借出（申請資料不全者，將不受理其使用申請）。本校其他單位或系所申請者須經單位主管簽章後再經本學系系主任簽核同意。
- 三、借用及歸還時間：借還時間及相關問題處理請於本校辦公時間每日9：00～16：00辦理（每日中午12：00～13：00及非上班日非經承辦人同意不開放借還器材）並須先跟承辦人預約借還時間，除有特殊原因經承辦人許可外，不得臨時更變借還時間。借方於約定借還時間逾時15分以上時視為逾期處理（參閱第十條），並於當天開始累計逾期天數。
- 四、借還器材負責人：借用器材申請人即為負責人，負責人需善盡器材保管及負賠償責任；出借及歸還者必須為同一負責人，以避免遇問題時推諉責任。若非為同一人，承辦人得不接受辦理。器材借出時負責人需質押有效證件，所押證件於全數器材歸還並確認無誤後取回。
- 五、借用期限：為維持器材使用效率，除本所學生畢業製作外，一次出借期限為三天。（例如週一借，週四還。若遇假日順延至下一個上班日），畢業製作借用期限以一週為限。若後續無人借用，始能續借，續借以一次為限。續借時向承辦人員辦理續借手續。如有特殊需求者，須經系方同意始得延長。
- 六、器材出借：借出器材時務必當場檢查是否缺少配件，測試機器是否正常，並應請承辦人在器材借用單上詳細註明。不進行檢測者，所有外借器材均視為正常狀況。
- 七、器材歸還：歸還器材必須事先完成基本清潔保養，並由借方負責人親自與承辦人進行器材之數量清點與狀況檢查，切勿任意推置及委託他人處理，否則後續相關問題，一概視為借方責任。
- 八、本所僅接受單次出借／歸還：借方僅可單次申請器材出借／歸還，本所不接受補借、補還。補借請依正常程序重新申請，補還則以逾期辦理。
- 九、器材保管及賠償責任：借方器材借出即負保管責任，務必愛惜使用器材，嚴禁擅自拆裝。如有故障、損壞、遺失，借方須無條件負責維修或照價賠償。
- 十、罰款：所有罰款將作為本所器材保養維修費。
 1. 預約登記臨時取消而未告知承辦人，每次罰款新台幣壹佰元。
 2. 逾期罰款每人每日新台幣壹佰元。
- 十一、以上規定如有爭議，則由系主任裁處為依據。

本人已清楚了解以上器材使用規則，並願意遵守相關規定。

借用人_____

日期： 年 月 日